

Профсоюз работников народного образования и науки РФ

Первичная профсоюзная организация

МДОУ «Детский сад №2 «Рябинушка»

249007, Калужская обл., Боровский район, д. Кривское, ул. Центральная, д. 49,

т.:(48438)6-94-50, 6-95-85

|  |
| --- |
| Принят на общем собрании членов ППО  Протокол № 1 от 02.09.2024 г. |

**ПЛАН**

**РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

МДОУ «Детский сад №2 «Рябинушка»

**на 2024 - 2025 учебный год**

**СЕНТЯБРЬ**

1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление)

2. Проверка трудовых книжек.

3. Составление плана работы на 2024 – 2025 учебный год.

4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.

5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

6.Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».

7. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.

**ОКТЯБРЬ**

1. Подготовка и проведение Дня  пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).

2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".

4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

**НОЯБРЬ**

 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

 2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).

 3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

 4.День охраны труда: соблюдение   правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.

 6. Проверка пищеблока и склада продуктов.

 7. Отчет бракеражной комиссии по организации питания детей в ДОУ.

8. Обновление информации в АИС.

**ДЕКАБРЬ**

1. Отчёт о выполнении Коллективного договора.

3. Подготовка к Новогодним праздникам для работников образовательного учреждения.

4. Согласование график отпусков работников на 2025 год.

 5. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.

 6. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда  и Технике Безопасности".

 7. Составление отчётов в АИС.

**ЯНВАРЬ**

1. Провести заседание профсоюзного комитета.

2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

 3. Работа с документацией: обновление, согласование.

4. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

5. Составление Сметы расходов на 2025 г.

**ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2. Подготовка и проведение  мероприятий, посвященных 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.

3. День охраны труда.

4. Проведение недели здоровья.

5. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

**МАРТ**

1. Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта.

2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.

3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

**АПРЕЛЬ**

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2. Месячник по охране труда и технике безопасности.

3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

4. Об участии сотрудников в экологических  субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

5. Организовать награждение сотрудников, членов ППО к Празднику Труда.

**МАЙ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении Коллективного договора.

2.  Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

3. Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.

4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.

5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.

6. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

**ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек.

5.  Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2025 года.

**ИЮЛЬ**

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2025 года.

2. Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.

3. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.

4. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.

**АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией на 2025-2026 уч. год:

- тарификацию;

- штатное расписание;

- комплектование групп и расстановкой кадров на новый учебный год.

2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документа.

3. Подготовка документации к приёмке детского сада.

4. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ.